



2024年 全国地区薪酬水平指南（样本）



www.xinchou.cn
薪酬指南样本

一、常用岗位薪酬水平及人力资源调研信息



1.1 常用岗位薪酬水平指导

大数据系统每年进行的薪酬调研积累了大量薪酬数据。目前薪酬调研涉及400个行业；600多个城市和地区；每年处理薪酬数据超过3000万条。专业的薪酬报告为企业制定薪酬标准提供准确可靠的参考依据。本手册中将为大家展示**百色地区**调研的**838个**常用岗位薪酬水平。

■ 本次薪酬调研涉及职业方向

职业代码	职业方向	起始页码	职业代码	职业方向	起始页码
GM	管理部门	第10页	BD	业务拓展部门	第448页
HR	人力资源部门	第29页	CM	通讯技术部门	第460页
OA	行政部门	第56页	SP	商超超市	第471页
PR	采购部门	第79页	BK	银行金融	第483页
LO	物流部门	第88页	TD	外贸进出口	第541页
CS	客服部门	第122页	WB	网络技术	第563页
PE	建筑工程部门	第141页	ED	编辑发行	第577页
IT	信息技术部门	第161页	SA	销售	第595页
TS	技术支持部门	第231页	SM	销售管理	第612页
BR	品牌运营部门	第239页	BU	商务拓展	第616页
MK	市场部门	第243页	IC	IC设计	第633页
FA	财务部门	第262页	RD	产品研发	第656页
PU	公关部门	第298页	EQ	设备工程	第667页
TE	测试部门	第302页	MD	生物制药	第696页
QA	质量管理部门	第311页	DE	设计创意	第716页
TL	翻译部门	第324页	RS	餐饮	第735页
MF	生产管理部门	第331页	HT	酒店服务	第745页
CB	工程造价部门	第381页	ES	房地产销售策划	第756页
EG	工程部门	第389页	PS	物业服务	第780页
LE	法务部门	第407页	TC	技术部门	第792页
TX	纺织面料部门	第420页	PJ	项目部门	第795页
EH	安健环部门	第440页	CT	咨询服务	第802页
PO	促销部门	第443页	OP	营运部门	第810页

■ 本次薪酬调研岗位列表一

职业方向	职位名称	页码	职业方向	职位名称	页码	
管理部	首席执行官	第10页	行政部	前台接待	第65页	
	总裁	第11页		总机	第66页	
	总经理	第12页		后勤	第67页	
	首席运营官	第13页		保安经理	第68页	
	副总经理	第14页		保安队长	第69页	
	办事处首席代表	第15页		保安	第70页	
	分公司经理	第16页		司机	第71页	
	分支机构经理	第17页		档案资料管理员	第72页	
	办事处经理	第18页		电脑操作员/打字员	第73页	
	总裁助理	第19页		保洁主管	第74页	
	总经理助理	第20页		清洁工	第75页	
	董事长	第21页		办公文员	第76页	
	董事	第22页		部门专员	第77页	
	董事会秘书	第23页		部门助理	第78页	
	战略发展总监	第24页		采购部	采购总监	第79页
	战略发展经理	第25页			采购总监(国外)	第80页
	战略发展主管	第26页			采购经理	第81页
	战略发展专员	第27页			采购经理(国外)	第82页
	政府关系专员	第28页			采购主管	第83页
	人力资源部	人力资源总监			第29页	采购主管(国外)
人力资源经理		第30页	采购员		第85页	
人力资源主管		第31页	采购员(国外)		第86页	
人力资源专员		第32页	采购助理		第87页	
人力资源助理		第33页	物流部		物流总监	第88页
招聘总监		第34页			物流经理	第89页
招聘经理		第35页			物流主管	第90页
招聘主管		第36页		物流专员	第91页	
招聘专员		第37页		物流助理	第92页	
招聘助理		第38页		供应链总监	第93页	
薪资福利总监		第39页		供应链经理	第94页	
薪资福利经理		第40页		供应链主管	第95页	
薪资福利主管		第41页		供应链专员	第96页	
薪资福利专员		第42页		物料经理	第97页	
薪资福利助理		第43页		物料主管	第98页	
绩效考核总监		第44页		物料专员	第99页	
绩效考核经理		第45页		仓储总监	第100页	
绩效考核主管		第46页		仓库经理	第101页	
绩效考核专员		第47页		仓库主管	第102页	
绩效助理		第48页		仓库管理员	第103页	
培训总监	第49页	运输总监		第104页		
培训经理	第50页	运输经理		第105页		
培训主管	第51页	运输主管		第106页		
培训专员	第52页	海运操作		第107页		
培训助理	第53页	空运操作	第108页			
员工关系主管	第54页	船务人员	第109页			
企业文化专员	第55页	快递员	第110页			
行政部	行政总监	第56页	调度员	第111页		
	行政经理	第57页	理货员	第112页		
	行政主管	第58页	海运运输经理	第113页		
	办公室主任	第59页	海运运输主管	第114页		
	总经办主任	第60页	海运运输专员	第115页		
	行政专员	第61页	陆路运输经理	第116页		
	行政助理	第62页	陆路运输主管	第117页		
	经理助理	第63页	陆路运输专员	第118页		
	经理秘书	第64页	航空运输经理	第119页		

■ 本次薪酬调研岗位列表二

职业方向	职位名称	页码	职业方向	职位名称	页码
物流部	航空运输主管	第120页	信息技术部	系统工程师	第175页
	航空运输专员	第121页		数据库工程师	第176页
客服部	客服总监	第122页		数据库管理员	第177页
	客服经理（非技术）	第123页		计算机辅助设计工程师	第178页
	客服主管（非技术）	第124页		软件测试工程师	第179页
	客服专员（非技术）	第125页		硬件测试工程师	第180页
	客服助理（非技术）	第126页		测试员	第181页
	售前技术支持总监	第127页		技术文员 助理	第182页
	售前技术支持经理	第128页		系统管理员 网络管理员	第183页
	售前技术支持主管	第129页		程序员	第184页
	售前技术支持工程师	第130页		软件UI工程师	第185页
	售后技术支持总监	第131页		UI设计顾问	第186页
	售后技术支持经理	第132页		需求工程师	第187页
	售后技术支持主管	第133页		UI交互设计经理	第188页
	售后技术支持工程师	第134页		高级UI交互设计工程师	第189页
	现场服务工程师	第135页		UI交互设计工程师	第190页
	投诉专员	第136页		高级配置工程师	第191页
	呼叫中心服务人员	第137页		配置工程师	第192页
	咨询热线服务人员	第138页		高级语音识别工程师	第193页
	客服专员（英语类）	第139页		语音识别工程师	第194页
	客服专员（小语种类）	第140页		高级算法工程师	第195页
	建筑工程部	总建筑师		第141页	算法工程师
首席建筑设计师		第142页		高级图像工程师	第197页
建筑设计经理		第143页		图像工程师	第198页
建筑设计主管		第144页		高级前端开发工程师	第199页
建筑设计师		第145页		前端开发工程师	第200页
建筑工程师		第146页		高级后端开发工程师	第201页
建筑结构工程师		第147页		后端开发工程师	第202页
土木工程师		第148页		高级需求分析师	第203页
土建工程师		第149页	需求分析师	第204页	
电气工程师		第150页	高级移动应用开发工程师	第205页	
暖通工程师		第151页	移动应用开发工程师	第206页	
给排水工程师		第152页	数据分析经理	第207页	
城市规划与设计师		第153页	高级数据分析师	第208页	
室内外装潢设计师		第154页	数据分析师	第209页	
景观设计师		第155页	高级架构师	第210页	
园艺设计师		第156页	架构师	第211页	
园林景观设计师		第157页	运维总监	第212页	
测量师		第158页	运维经理	第213页	
测绘师		第159页	运维主管	第214页	
建筑制图师		第160页	运维工程师	第215页	
信息技术部	信息技术总监	第161页	用户体验主管	第216页	
	信息技术经理	第162页	用户体验专员	第217页	
	信息技术主管	第163页	高级Java工程师	第218页	
	信息技术专员	第164页	Java工程师	第219页	
	高级硬件经理	第165页	高级IOS工程师	第220页	
	高级硬件工程师	第166页	IOS工程师	第221页	
	硬件工程师	第167页	高级PHP工程师	第222页	
	高级软件经理	第168页	PHP工程师	第223页	
	高级软件工程师	第169页	高级安卓工程师	第224页	
	软件工程师	第170页	安卓工程师	第225页	
	ERP技术开发	第171页	高级Python工程师	第226页	
	ERP技术应用	第172页	Python工程师	第227页	
	系统集成工程师	第173页	高级C语言工程师	第228页	
	系统分析员	第174页	C语言工程师	第229页	

■ 本次薪酬调研岗位列表三

职业方向	职位名称	页码	职业方向	职位名称	页码	
信息技术部	系统架构设计师	第230页	财务部	审计主管	第285页	
技术支持部	技术支持总监	第231页		审计专员	第286页	
	技术支持经理	第232页		审计助理	第287页	
	技术支持主管	第233页		税务总监	第288页	
	技术支持工程师	第234页		税务经理	第289页	
	网络安全总监	第235页		税务主管	第290页	
	网络安全经理	第236页		税务专员	第291页	
	网络安全主管	第237页		税务助理	第292页	
	网络安全工程师	第238页		统计员	第293页	
品牌运营部	品牌总监	第239页		投资总监	第294页	
	品牌经理	第240页		投资经理	第295页	
	品牌主管	第241页		投资主管	第296页	
	品牌专员	第242页		投资专员	第297页	
市场部	市场通路总监	第243页		公关部	公关总监	第298页
	市场通路经理	第244页	公关经理		第299页	
	市场通路主管	第245页	公关主管		第300页	
	市场通路专员	第246页	公关专员		第301页	
	市场企划总监	第247页	测试部		测试经理	第302页
	市场企划经理	第248页		测试主管	第303页	
	市场企划主管	第249页		测试工程师	第304页	
	市场企划专员	第250页		可靠度工程师	第305页	
	市场总监	第251页		故障分析工程师	第306页	
	市场经理	第252页		认证工程师	第307页	
	市场主管	第253页		体系工程师	第308页	
	市场专员	第254页		认证审核员	第309页	
	市场助理	第255页		体系审核员	第310页	
	营销总监	第256页		质量管理部	质量管理总监	第311页
	营销经理	第257页			质量管理经理	第312页
	营销主管	第258页			质量管理主管	第313页
	营销专员	第259页			质量管理工程师	第314页
	市场分析员	第260页	检验员		第315页	
市场调研人员	第261页	品控经理	第316页			
财务部	首席财务官	第262页	品控工程师		第317页	
	总经济师	第263页	质量管理员		第318页	
	总会计师	第264页	验货员		第319页	
	财务总监	第265页	计量工程师		第320页	
	财务经理	第266页	标准化工程师		第321页	
	财务顾问	第267页	品质经理		第322页	
	财务主管	第268页	品质主管		第323页	
	总帐主管	第269页	翻译部		翻译	第324页
	会计经理	第270页		英语翻译	第325页	
	会计主管	第271页		日语翻译	第326页	
	会计	第272页		德语翻译	第327页	
	出纳员	第273页		法语翻译	第328页	
	财务助理	第274页		俄语翻译	第329页	
	会计助理	第275页		韩语翻译	第330页	
	财务分析经理	第276页	生产管理部	厂长	第331页	
	财务分析主管	第277页		工厂经理	第332页	
	财务分析员	第278页		总工程师	第333页	
	成本总监	第279页		副总工程师	第334页	
	成本经理	第280页		生产总监	第335页	
	成本主管	第281页		生产经理	第336页	
成本会计	第282页	车间主任		第337页		
审计总监	第283页	生产计划总监		第338页		
审计经理	第284页	生产计划经理		第339页		

■ 本次薪酬调研岗位列表四

职业方向	职位名称	页码	职业方向	职位名称	页码	
生产管理部	生产计划主管	第340页	工程部	招标工程师	第395页	
	生产计划协调员	第341页		工程审计总监	第396页	
	生产计划助理	第342页		工程审计经理	第397页	
	生产主管	第343页		工程审计主管	第398页	
	生产督导	第344页		工程审计专员	第399页	
	生产领班	第345页		安装工程师	第400页	
	生产线长	第346页		装潢工程师	第401页	
	化验员	第347页		水电工程师	第402页	
	生产工程师	第348页		弱电工程师	第403页	
	生产文员	第349页		勘测工程师	第404页	
	成本分析员	第350页		设计协调员	第405页	
	产品经理	第351页		工程绘图员	第406页	
	产品主管	第352页	法务部	律师	第407页	
	产品专员	第353页		法务专员	第408页	
	技工	第354页		法律顾问	第409页	
	钳工	第355页		律师助理	第410页	
	钣金工	第356页		法务总监	第411页	
	电焊工	第357页		法务经理	第412页	
	车工	第358页		法务主管	第413页	
	磨工	第359页		法务	第414页	
	铣工	第360页		法务助理	第415页	
	冲压工	第361页		知识产权顾问	第416页	
	镗工	第362页		专利顾问	第417页	
	机修工	第363页		知识产权专员	第418页	
	铆焊工	第364页		专利专员	第419页	
	模具工	第365页		纺织面料部	纺织设计	第420页
	电工	第366页			服装设计	第421页
	叉车工	第367页			面料辅料开发	第422页
	空调工	第368页	面料辅料采购		第423页	
	电梯工	第369页	服装跟单		第424页	
	锅炉工	第370页	纺织跟单		第425页	
	喷漆工	第371页	板房出格师		第426页	
配料员	第372页	底格出格师	第427页			
汽车修理工	第373页	服装打样师	第428页			
木工	第374页	服装制版师	第429页			
水工	第375页	车板工	第430页			
油漆工	第376页	裁床	第431页			
普工	第377页	裁剪车缝熨烫	第432页			
搬运工	第378页	电脑放码员	第433页			
包装工	第379页	服装设计总监	第434页			
装配工	第380页	服装设计经理	第435页			
工程造价部	工程造价总监	第381页	高级服装设计师	第436页		
	工程造价经理	第382页	纺织设计总监	第437页		
	工程造价工程师	第383页	纺织设计经理	第438页		
	工程预决算工程师	第384页	高级纺织设计师	第439页		
	建筑工程管理	第385页	安健环部	安健环经理	第440页	
	建筑工程验收	第386页		安健环主管	第441页	
	合约经理	第387页		安健环工程师	第442页	
合同管理工程师	第388页	促销部	促销经理	第443页		
工程部	工程总监		第389页	促销主管	第444页	
	工程经理		第390页	促销督导	第445页	
	工程主管		第391页	促销员	第446页	
	工程监理		第392页	导购员	第447页	
	施工员		第393页	业务拓展部	业务发展总监	第448页
	配套工程师	第394页	业务发展经理		第449页	

■ 本次薪酬调研岗位列表五

职业方向	职位名称	页码	职业方向	职位名称	页码
业务拓展部	业务发展主管	第450页	银行金融	经济研究员	第505页
	业务发展专员	第451页		投资项目经理	第506页
	培训师	第452页		基金项目经理	第507页
	供应商管理经理	第453页		投资顾问	第508页
	供应商管理主管	第454页		理财顾问	第509页
	供应商管理专员	第455页		基金分析师	第510页
	社会责任主管	第456页		融资经理	第511页
	媒介采购总监	第457页		融资主管	第512页
	媒介采购经理	第458页		融资专员	第513页
	媒介采购专员	第459页		保险精算师	第514页
通讯技术部	通信技术总监	第460页		保险业务总监	第515页
	通信技术经理	第461页		保险业务经理	第516页
	通信技术主管	第462页		保险业务主管	第517页
	通信技术工程师	第463页		保险代理人	第518页
	有线传输工程师	第464页		保险经纪人	第519页
	无线通信工程师	第465页		财务规划师	第520页
	电信交换工程师	第466页		保险核保员	第521页
	数据通信工程师	第467页		保险理赔员	第522页
	移动通信工程师	第468页		保险客户服务	第523页
	电信网络工程师	第469页		保险内勤	第524页
通信电源工程师	第470页	保险产品开发		第525页	
商超超市	店长	第471页		风险控制总监	第526页
	卖场经理	第472页		风险控制经理	第527页
	食品检验	第473页		风险控制主管	第528页
	店员	第474页		风险控制专员	第529页
	营业员	第475页		清算总监	第530页
	导购员(商超)	第476页		清算经理	第531页
	寻呼员	第477页		清算主管	第532页
	收银员	第478页		资产管理总监	第533页
	督导	第479页		资产管理经理	第534页
	陈列员	第480页	资产管理主管	第535页	
理货员(商超)	第481页	资产管理专员	第536页		
话务员	第482页	资金管理总监	第537页		
银行金融	分行行长	第483页	资金管理经理	第538页	
	支行行长	第484页	资金管理主管	第539页	
	资产评估师	第485页	资金管理专员	第540页	
	资产分析师	第486页	贸易总监	第541页	
	信贷管理员	第487页	外贸总监	第542页	
	信用调查人员	第488页	贸易经理	第543页	
	信用分析人员	第489页	外贸经理	第544页	
	信用控制员	第490页	贸易主管	第545页	
	清算人员	第491页	外贸主管	第546页	
	银行高级客户经理	第492页	贸易专员	第547页	
	银行客户经理	第493页	外贸专员	第548页	
	银行客户主管	第494页	贸易助理	第549页	
	银行客户专员	第495页	外贸助理	第550页	
	银行柜员	第496页	进出口总监	第551页	
	银行卡业务员	第497页	进出口经理	第552页	
	证券经纪人	第498页	进出口主管	第553页	
	期货经纪人	第499页	进出口专员	第554页	
	外汇经纪人	第500页	业务跟单经理	第555页	
	证券分析师	第501页	高级业务跟单	第556页	
	股票操盘手	第502页	业务跟单	第557页	
期货操盘手	第503页	助理业务跟单	第558页		
金融研究员	第504页	货运代理	第559页		
			外贸进出口		

■ 本次薪酬调研岗位列表六

职业方向	职位名称	页码	职业方向	职位名称	页码
外贸进出口	报关主管	第560页	销售管理	销售行政助理	第615页
	报关员	第561页		商务总监	第616页
	单证员	第562页		商务经理	第617页
网络技术	互联网软件开发工程师	第563页	商务拓展	商务主管	第618页
	游戏开发工程师	第564页		商务专员	第619页
	多媒体开发工程师	第565页		商务助理	第620页
	网站营运经理	第566页		会务经理	第621页
	网站营运主管	第567页		会务主管	第622页
	网站营运专员	第568页		会务专员	第623页
	网络工程师	第569页		公关助理	第624页
	网站策划	第570页		媒介经理	第625页
	网站编辑	第571页		媒介主管	第626页
	网页设计师	第572页		媒介专员	第627页
	网页程序员	第573页		媒介助理	第628页
	网络信息安全工程师	第574页		招商总监	第629页
	网络架构设计师	第575页		招商经理	第630页
	网站维护工程师	第576页		招商主管	第631页
编辑发行	总编/副总编	第577页	IC设计	招商专员	第632页
	发行总监	第578页		IC设计总监	第633页
	编辑	第579页		IC设计经理	第634页
	记者	第580页		IC设计主管	第635页
	美工	第581页		集成电路应用工程师	第636页
	校对员	第582页		集成电路验证工程师	第637页
	录入员	第583页		电子工程师	第638页
	出版员	第584页		电气工程师（IC）	第639页
	发行员	第585页		电路工程师	第640页
	晒版员	第586页		电子技术员	第641页
	拼版员	第587页		电气技术员	第642页
	装订员	第588页		电路技术员	第643页
	印刷机械机长	第589页		电声 音响工程师	第644页
	印刷工	第590页		电声 音响技术员	第645页
	电分操作员	第591页		半导体技术工程师	第646页
	印刷排版员	第592页		自动控制工程师	第647页
	打稿机操作员	第593页		自动控制技术员	第648页
	调墨技师	第594页		电子软件开发工程师	第649页
销售	销售总监	第595页	产品研发	嵌入式软件开发工程师	第650页
	销售经理	第596页		电池 电源开发工程师	第651页
	销售主管	第597页		现场应用工程师	第652页
	销售代表	第598页		家用电器研发工程师	第653页
	销售助理	第599页		数码产品研发工程师	第654页
	区域销售经理	第600页		射频工程师	第655页
	渠道分销总监	第601页		技术研发总监	第656页
	渠道分销经理	第602页		技术研发经理	第657页
	渠道分销主管	第603页		技术研发主管	第658页
	渠道分销专员	第604页		技术研发工程师	第659页
	客户经理	第605页		产品工艺总监	第660页
	客户主管	第606页		产品工艺经理	第661页
	客户代表	第607页		产品工艺主管	第662页
	大区销售总监	第608页		产品工艺工程师	第663页
	大区销售经理	第609页		产品规划工程师	第664页
	销售工程师	第610页		实验室负责人	第665页
	电话销售	第611页		实验室工程师	第666页
	销售管理	销售行政经理		第612页	设备工程
销售行政主管		第613页	设备经理	第668页	
销售行政专员		第614页	设备主管	第669页	

■ 本次薪酬调研岗位列表七

职业方向	职位名称	页码	职业方向	职位名称	页码
设备工程	设备工程师	第670页	设计创意	企业策划人员	第725页
	机械绘图员	第671页		平面设计师	第726页
	工业工程师	第672页		动画 3D设计师	第727页
	机械工程师	第673页		陈列设计 展览设计师	第728页
	装配主管	第674页		多媒体设计师	第729页
	模具主管	第675页		包装设计师	第730页
	模具工程师	第676页		工业 产品设计师	第731页
	维修主管	第677页		工艺品 珠宝设计师	第732页
	机电工程师	第678页		家具 家居用品设计师	第733页
	维修工程师	第679页		玩具设计师	第734页
	铸造 锻造工程师	第680页	餐饮	餐饮管理经理	第735页
	注塑主管	第681页		娱乐管理经理	第736页
	注塑工程师	第682页		餐饮领班	第737页
	焊接工程师	第683页		娱乐领班	第738页
	夹具工程师	第684页		服务员	第739页
	数控机床工程师	第685页		礼仪 迎宾	第740页
	结构工程师	第686页		行政主厨 厨师长	第741页
	冲压工程师	第687页		厨师	第742页
	锅炉工程师	第688页		切配	第743页
	电力工程师	第689页		美容化妆顾问	第744页
汽车电子工程师	第690页	酒店服务	酒店总经理	第745页	
摩托车工程师	第691页		酒店经理	第746页	
船舶工程师	第692页		酒店营销	第747页	
生物工程师	第693页		宾馆经理	第748页	
制药工程师	第694页		宾馆营销	第749页	
化学分析员	第695页		大堂经理	第750页	
生物制药	医药技术研发总监		第696页	楼面经理	第751页
	医药技术研发经理		第697页	前厅接待	第752页
	医药技术研发管理人员		第698页	客房服务员 楼面服务员	第753页
	医药技术研发人员		第699页	行李员	第754页
	临床研究员	第700页	清洁服务人员	第755页	
	临床协调员	第701页	房地产销售策划	房地产项目总监	第756页
	药品注册员	第702页		房地产项目经理	第757页
	药品市场推广经理	第703页		房地产项目主管	第758页
	药品市场推广主管	第704页		房地产项目工程师	第759页
	医疗器械市场推广经理	第705页		房地产开发总监	第760页
	医疗器械销售主管	第706页		房地产开发经理	第761页
	医药销售经理	第707页		房地产开发主管	第762页
	医药销售主管	第708页		房地产开发专员	第763页
	医药销售代表	第709页		房地产策划总监	第764页
	OTC销售总监	第710页		房地产策划经理	第765页
	设计创意	OTC销售经理	第711页	房地产策划主管	第766页
		OTC销售主管	第712页	房地产策划专员	第767页
		OTC销售代表	第713页	房地产评估师	第768页
		化工实验室研究员	第714页	房地产中介员	第769页
		化工实验室技术员	第715页	房地产交易员	第770页
设计总监		第716页	房地产销售总监	第771页	
艺术总监		第717页	房地产销售经理	第772页	
广告客户总监		第718页	房地产销售主管	第773页	
广告客户经理		第719页	房地产销售员	第774页	
广告客户主管		第720页	房地产销售助理	第775页	
广告创意总监	第721页	房地产经纪总监	第776页		
广告创意 设计经理	第722页	房地产经纪经理	第777页		
广告创意 设计师	第723页	房地产经纪主管	第778页		
文案	第724页	房地产经纪	第779页		

岗位名称/Position:

人力资源总监

序号/NO:020

编号/Position Code:HR002

职责描述/Job Description

根据公司的发展战略，结合公司各部门的人才需要，规划公司人力资源的未来发展，保证公司的人力资源战略符合公司整体战略的方向；

根据公司的经营和发展规划，主持人力资源部全面工作，制定人力资源的发展规划和年度计划，报公司总经理批准后执行，加强人力资源的预测和统筹管理，为公司的持续发展提供充足而优秀的人力资源；

根据公司发展的需要和人力资源战略，全面负责招聘、培训和发展、薪酬、员工福利等战略和政策的制定并督导下级实施，保证满足公司发展的人才需要；

根据公司发展需要，考察、考核、选拔、任用、交流、调整及初审中层领导干部资格，做好公司的中层管理人员的晋升或调整，保证公司具有优秀的中层管理队伍；

根据公司的发展需要，参与公司重大决策，结合实际情况，就人力资源方面提出意见和建议，确保人力资源战略为公司整体发展战略提供支持根据各部门工作性质和员工个人实际工作情况，协调和指导本部门和各用人部门人才招聘、员工培训、绩效考评、薪酬调整等工作的进行，确保各项工作顺利进行。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★★★★ 难

薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	371,062	467,085	535,066	619,478	642,541
硕士/Master	340,577	372,759	484,287	522,324	616,924
本科/Bachelor	308,945	327,786	402,586	453,365	533,827
专科/College	270,899	319,310	331,315	376,054	436,234
高中及以下/High School	0	0	0	0	0

薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	381,100	453,750	554,421	600,821	460,688
外商合资企业 Joint Venture	328,135	397,344	453,412	529,089	376,776
民营企业 Local Private Enterprises	212,588	253,031	277,275	344,622	245,383
国有企业 State Owned Enterprises	309,135	353,586	377,557	420,013	333,401

岗位名称/Position:

人力资源经理

■ 序号/NO:021

■ 编号/Position Code:HR003

■ 职责描述/Job Description

根据公司业务发展方向和年度任务，制定出符合各级管理人员和专业员工的发展培训计划，通过定位准确而及时的培训，保证公司业务顺利发展；

根据公司现状、定位、发展需求和公司运营状况以及市场薪酬情况，提出工资薪酬计划，做到公司薪酬政策符合公司的整体发展，使其具有外部竞争力和内部公平性；

根据上级制定的人力资源战略和政策，负责制定公司统一的招聘、考核、调动、晋升、奖惩、工资福利、劳动合同、劳动保险等人事管理制度的拟定并监督实施，并及时听取反馈意见协助上级修改人力资源的整体战略；

根据公司的年度发展计划和战略，制定绩效考核具体指标和考核办法以及绩效考核与薪酬结合的具体办法，做到通过绩效考核实现员工与公司的畅通沟通，通过绩效考核实现公司的整体目标。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★★★★ 一般

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	227, 443	258, 504	287, 694	351, 175	388, 758
硕士/Master	205, 740	219, 781	276, 920	310, 170	338, 908
本科/Bachelor	188, 260	200, 065	241, 455	261, 351	321, 708
专科/College	143, 437	170, 904	212, 873	224, 793	270, 260
高中及以下/High School	0	0	0	0	0

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	241, 079	262, 887	297, 470	359, 416	254, 343
外商合资企业 Joint Venture	209, 809	244, 803	252, 767	314, 400	221, 717
民营企业 Local Private Enterprises	123, 492	150, 514	166, 527	196, 781	154, 764
国有企业 State Owned Enterprises	175, 918	209, 422	228, 787	266, 900	213, 951

岗位名称/Position:

人力资源主管

■ 序号/NO:022

■ 编号/Position Code:HR004

■ 职责描述/Job Description

根据上级的要求，保证政策的执行，确保和所有部门进行良好的沟通；
按照制定的人力资源政策，负责控制公司的招聘、考核、调动、晋升、奖惩、工资福利、劳动合同、劳动保险等相关程序的顺利进行；
结合实际过程中出现的问题，对已有政策提出修正的建议。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★☆☆☆ 一般

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	108,557	125,066	149,114	166,293	176,811
本科/Bachelor	100,966	108,426	130,359	148,962	164,937
专科/College	93,415	102,180	105,631	122,486	138,584
高中及以下/High School	79,064	94,412	96,343	107,827	127,247

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	122,787	148,803	153,940	183,737	138,224
外商合资企业 Joint Venture	112,023	125,177	150,866	164,188	128,910
民营企业 Local Private Enterprises	84,761	95,180	102,889	108,245	89,952
国有企业 State Owned Enterprises	101,828	112,391	122,513	149,984	111,482

岗位名称/Position:

人力资源专员

■ 序号/NO:023

■ 编号/Position Code:HR005

■ 职责描述/Job Description

根据公司人力资源管理的方针、政策和制度，协助经理制定相关的人力资源规划，为完善公司人事制度提供建议；按照公司制定的考核制度，对员工进行考核，并且定期进行考核情况汇总及整理工作，并将结果提交给人力资源经理，从而使公司各部门了解本部门员工和其他部门员工考勤情况；

根据公司人力资源的管理需求，建立公司人力资源管理信息系统，从而使公司重大人力资源管理决策有参考依据；按照公司人力资源管理的需要，在高级人力资源专员的监督指导下，进行绩效考核、组织培训等活动。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★☆☆ 较易

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	95,282	100,171	109,717	121,797	142,268
本科/Bachelor	84,291	87,673	100,530	107,905	120,779
专科/College	68,737	82,282	93,879	99,892	108,355
高中及以下/High School	65,651	70,338	85,913	91,752	101,191

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	103,106	109,550	120,082	144,691	106,622
外商合资企业 Joint Venture	87,561	103,426	108,109	122,600	100,280
民营企业 Local Private Enterprises	59,622	72,934	80,165	88,677	74,001
国有企业 State Owned Enterprises	85,837	94,620	100,800	111,613	92,175

岗位名称/Position:

人力资源助理

■ 序号/NO:024

■ 编号/Position Code:HR006

■ 职责描述/Job Description

根据人力资源各部门需要, 在招聘, 员工评价, 薪资管理, 员工事务及员工沟通等方面提供协助, 从而保证人力资源各部门工作能顺利完成;

根据公司所需报告内容, 记录数据并完成相关报告, 从而使领导制定计划所需报告真实可靠;

根据员工需要, 回答有关人力资源方面的质疑, 或向该问题的主管提交该质疑, 确保员工对公司人力资源管理制度有深刻的了解。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★☆☆☆☆ 容易

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	61,671	66,500	72,684	79,327	84,518
本科/Bachelor	58,109	63,537	66,642	68,973	75,672
专科/College	50,651	58,792	60,666	64,861	71,841
高中及以下/High School	49,355	53,959	56,334	60,532	66,582

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	66,448	71,601	82,207	86,141	71,550
外商合资企业 Joint Venture	60,922	64,073	72,818	76,227	66,257
民营企业 Local Private Enterprises	53,719	58,287	62,349	68,001	55,129
国有企业 State Owned Enterprises	55,097	61,274	67,632	71,446	63,198

岗位名称/Position:

招聘总监

■ 序号/NO:025

■ 编号/Position Code:HR012

■ 职责描述/Job Description

根据公司人力资源规划,协助部门经理建立并完善公司各种员工招聘制度及政策,并根据需要进行及时调整、修改;根据公司人力资源规划和各部门的人力资源需求计划,协助部门经理制订员工招聘计划;定期或不定期的进行人力资源内外部状况分析及员工需求调查,并进行员工需求分析;利用公司各种有利资源,组织开拓和完善各种人力资源招聘渠道,发布招聘信息;负责建立和更新员工培训档案,监督检查各部门的专业技术培训;负责进行培训结果评估和考核。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★★★★ 难

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	353,515	427,417	505,489	550,987	653,506
硕士/Master	321,854	366,884	407,651	463,473	546,926
本科/Bachelor	288,495	343,700	382,402	456,555	527,018
专科/College	218,244	270,103	316,579	375,905	402,365
高中及以下/High School	0	0	0	0	0

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	368,868	433,962	506,954	585,480	430,533
外商合资企业 Joint Venture	324,267	368,445	413,214	528,652	370,334
民营企业 Local Private Enterprises	191,173	252,457	270,073	347,565	225,339
国有企业 State Owned Enterprises	261,715	336,640	361,112	408,148	316,524

岗位名称/Position:

招聘经理

■ 序号/NO:026

■ 编号/Position Code:HR013

■ 职责描述/Job Description

根据公司制定的人力资源制度和实际需要，制定相应的人才招聘计划和目标；
 根据公司要求，对招募的新员工进行培训，保证招募到的人才符合企业发展需要；
 了解渠道信息，开拓新招聘渠道，保证招聘渠道的有效性和经济性。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★☆☆☆ 一般

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	226,781	263,104	270,415	355,512	382,020
硕士/Master	203,759	229,281	263,448	284,490	334,458
本科/Bachelor	180,863	200,717	217,825	253,336	277,095
专科/College	151,752	173,074	195,941	212,276	257,178
高中及以下/High School	111,391	130,894	176,790	200,833	211,628

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	215,835	251,978	274,877	327,341	253,459
外商合资企业 Joint Venture	186,129	228,031	243,109	287,456	217,523
民营企业 Local Private Enterprises	125,817	133,902	178,965	207,131	135,399
国有企业 State Owned Enterprises	160,608	202,414	230,331	254,083	201,957

岗位名称/Position:

招聘主管

■ 序号/NO:027

■ 编号/Position Code:HR014

■ 职责描述/Job Description

根据相关的招聘计划，组织实施具体的招聘工作；
 根据需要设定招聘目标；
 协助完成新员工的任职安排。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★★★★ 一般

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	100,266	119,943	130,327	160,095	169,276
本科/Bachelor	96,119	101,596	114,296	140,949	155,039
专科/College	82,837	95,506	100,642	122,108	140,690
高中及以下/High School	82,488	86,725	92,172	100,932	109,468

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	117,543	134,912	160,913	162,427	132,073
外商合资企业 Joint Venture	105,470	124,680	143,089	145,226	119,944
民营企业 Local Private Enterprises	74,946	84,161	91,411	101,940	83,811
国有企业 State Owned Enterprises	95,386	101,486	113,827	137,769	106,299

岗位名称/Position:

招聘专员

■ 序号/NO:028

■ 编号/Position Code:HR015

■ 职责描述/Job Description

利用各种传媒渠道，及时发布招聘信息；
 接待应聘人员，保证应聘资料的真实性与完整性；
 负责记录、管理新员工的资料、档案；
 及时与用人部门沟通，落实复试后录用人员的上岗情况。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★☆☆ 较易

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	85,620	96,767	102,911	113,310	140,838
本科/Bachelor	78,476	84,552	95,116	103,853	117,503
专科/College	66,166	75,991	89,919	93,331	101,137
高中及以下/High School	64,525	67,872	75,478	87,585	94,795

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	99,150	103,398	110,385	139,846	102,260
外商合资企业 Joint Venture	83,047	94,392	102,976	114,767	97,732
民营企业 Local Private Enterprises	63,429	65,514	82,452	83,595	72,561
国有企业 State Owned Enterprises	81,473	83,039	97,397	100,717	88,977

岗位名称/Position:

招聘助理

■ 序号/NO:029

■ 编号/Position Code:HR016

■ 职责描述/Job Description

根据公司招聘的方针、政策和制度，协助经理制定相关的招聘事宜，为完善招聘公司制度提供建议；按照公司制定的考核制度，对受聘人员进行考核，并将结果提交给招聘经理；根据公司人力资源的管理需求，招聘公司最需要或者今后需要的类型的人才，协助招聘经理做好工作。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★☆☆☆☆ 容易

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	56,908	64,120	69,017	74,833	80,155
本科/Bachelor	54,219	58,634	63,997	68,059	72,147
专科/College	50,359	53,989	57,722	61,773	65,967
高中及以下/High School	46,454	51,364	56,191	60,437	62,283

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	63,246	66,820	76,190	85,293	66,416
外商合资企业 Joint Venture	59,738	61,419	68,168	74,577	64,873
民营企业 Local Private Enterprises	51,637	56,185	60,491	64,757	53,759
国有企业 State Owned Enterprises	56,237	58,499	61,298	66,100	60,375

岗位名称/Position:

薪资福利总监

■ 序号/NO:030

■ 编号/Position Code:HR022

■ 职责描述/Job Description

通过调研分析行业内外薪酬福利制度及政策，制定科学、有效的薪酬福利理念、策略和具体管理制度；通过调查和研究同业薪酬标准，完善本公司薪酬福利机制，同时指导体系各公司薪酬系统设计及实施；全面负责薪酬调整、激励方案、绩效股权、薪酬政策等项目；完成集团薪酬福利政策在不同事业部的宣导、落地。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★★★★ 难

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	368,179	395,510	502,099	558,859	609,594
硕士/Master	344,408	361,865	415,074	514,480	590,091
本科/Bachelor	262,599	313,532	378,190	413,322	473,960
专科/College	259,764	280,830	312,441	386,373	392,517
高中及以下/High School	0	0	0	0	0

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	359,880	440,710	470,042	534,351	439,584
外商合资企业 Joint Venture	317,655	348,467	405,514	471,861	379,143
民营企业 Local Private Enterprises	192,998	225,809	293,645	320,704	255,265
国有企业 State Owned Enterprises	262,586	341,102	371,934	411,662	313,951

岗位名称/Position:

薪资福利经理

■ 序号/NO:031

■ 编号/Position Code:HR023

■ 职责描述/Job Description

根据公司制定的人力资源发展战略，制定符合本企业的薪酬福利策略，保证薪酬福利策略符合本公司的发展需要；根据公司现状、定位、发展需求和公司运营状况以及市场薪酬福利情况，提出工资薪酬福利计划，做到公司薪酬福利政策符合公司的整体发展，使其具有外部竞争力和内部公平性；

根据公司的人力资源政策和公司发展需要的调整，结合外部的薪酬福利状况，负责及时对薪酬福利政策做出修改。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★☆☆☆ 一般

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	223, 737	246, 906	272, 863	349, 984	396, 009
硕士/Master	191, 503	225, 073	236, 235	299, 041	318, 102
本科/Bachelor	174, 162	183, 299	221, 014	266, 840	273, 225
专科/College	149, 483	180, 028	196, 871	234, 682	241, 383
高中及以下/High School	114, 543	135, 214	174, 599	207, 034	211, 680

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	211, 770	254, 718	283, 028	326, 370	235, 687
外商合资企业 Joint Venture	197, 407	227, 080	245, 488	285, 639	217, 660
民营企业 Local Private Enterprises	123, 371	141, 253	158, 459	185, 170	133, 144
国有企业 State Owned Enterprises	169, 623	199, 829	226, 202	257, 148	203, 698

岗位名称/Position:

薪资福利主管

■ 序号/NO:032

■ 编号/Position Code:HR024

■ 职责描述/Job Description

协助上级经理制订，并具体执行薪酬福利政策；
根据制定的薪酬政策，结合公司实际情况，负责组织公司薪酬福利制度的贯彻和实施；
根据制定的薪酬政策，指导、监督各分支机构的薪酬福利管理工作；
进行市场调查研究，确保公司的薪酬福利政策具有竞争力。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★☆☆☆ 一般

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	103,551	120,620	126,274	145,988	174,688
本科/Bachelor	98,149	107,541	118,887	128,185	153,500
专科/College	87,915	93,667	106,567	109,559	129,788
高中及以下/High School	79,960	82,925	92,878	105,730	114,014

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	121,480	131,745	145,369	171,071	140,267
外商合资企业 Joint Venture	108,237	123,777	138,479	160,824	116,683
民营企业 Local Private Enterprises	79,333	91,033	97,050	107,038	87,809
国有企业 State Owned Enterprises	99,021	107,026	113,576	143,366	100,379

岗位名称/Position:

薪资福利专员

■ 序号/NO:033

■ 编号/Position Code:HR025

■ 职责描述/Job Description

根据公司授予权限，负责公司员工每月薪资计算、考勤及薪资福利的发放，确保员工待遇的实现；
根据员工最新信息，按时完成劳动费用分析报告并及时更新维护员工资料库，确保资料准确性；
按照政府规定，负责社会福利的缴纳等相关工作，确保对国家义务的顺利完成；

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★☆☆ 较易

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	84,957	91,530	103,603	110,499	141,507
本科/Bachelor	75,973	82,844	94,341	100,224	110,178
专科/College	68,507	79,222	84,990	95,033	102,187
高中及以下/High School	60,182	72,318	82,646	85,889	92,295

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	99,613	103,846	116,678	142,207	107,503
外商合资企业 Joint Venture	88,387	92,610	102,815	109,036	95,002
民营企业 Local Private Enterprises	61,416	69,237	82,337	88,751	72,054
国有企业 State Owned Enterprises	81,289	91,337	92,215	107,405	83,156

岗位名称/Position:

薪资福利助理

■ 序号/NO:034

■ 编号/Position Code:HR026

■ 职责描述/Job Description

帮助上级负责公司员工每月薪资计算、考勤和发放，确保员工待遇的实现；
根据员工最新信息，按时完成劳动费用分析报告并及时更新维护员工资料库，确保资料准确性。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★☆☆☆☆ 容易

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	60,252	62,769	68,776	74,873	84,224
本科/Bachelor	52,712	59,329	63,712	65,492	71,418
专科/College	50,126	52,701	58,050	62,002	68,752
高中及以下/High School	46,324	48,771	53,481	58,572	62,130

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	64,294	67,302	70,787	85,933	68,870
外商合资企业 Joint Venture	57,195	65,137	65,390	77,878	62,162
民营企业 Local Private Enterprises	51,719	56,095	60,237	62,533	56,056
国有企业 State Owned Enterprises	55,210	57,927	64,133	65,996	56,687

岗位名称/Position:

绩效考核总监

■ 序号/NO:035

■ 编号/Position Code:HR032

■ 职责描述/Job Description

完善绩效考核体系, 梳理优化绩效管理流程, 包括绩效工具、方法、内容、激励制度等; 建立职业发展晋升体系; 组织实施绩效评价体系及年度评价工作, 保证评价工作的及时性和质量; 调查评价绩效实施问题和效果, 并及时对绩效评估提出调整方案;

实现全员参与的经营, 以核算作为衡量员工贡献的重要指标, 培养员工的目标意识, 实行高度透明的经营, 自上而下和自下而上的整合。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★★★★ 难

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	383, 107	427, 960	498, 877	553, 777	612, 350
硕士/Master	320, 789	357, 647	418, 966	530, 276	547, 806
本科/Bachelor	276, 670	319, 722	350, 045	393, 626	500, 483
专科/College	243, 741	294, 590	330, 792	370, 771	409, 138
高中及以下/High School	0	0	0	0	0

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	387, 483	437, 939	499, 976	536, 353	433, 492
外商合资企业 Joint Venture	340, 591	374, 750	450, 238	503, 732	356, 696
民营企业 Local Private Enterprises	212, 640	219, 014	277, 961	345, 925	248, 507
国有企业 State Owned Enterprises	290, 433	335, 689	381, 732	445, 286	337, 742

岗位名称/Position:

绩效考核经理

■ 序号/NO:036

■ 编号/Position Code:HR033

■ 职责描述/Job Description

根据公司的人力资源规划，建立并维持绩效考核体系，并负责考核的实施、管理，从而确保员工工作能力的提高；根据公司绩效制度，负责绩效奖金的审批工作，监督绩效奖的领取、发放工作，确保资金的正常使用；根据绩效考核制度实施的结果，对当前的绩效考核制度进行评估，以探索改进措施；根据组织对绩效工作提出的具体要求，掌握员工的工作状况，参与制定合理的工作计划，提高员工工作积极性，提高员工工作效率，完成绩效指标。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★☆☆☆ 一般

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	214,475	243,582	283,674	325,607	372,933
硕士/Master	198,892	227,372	251,811	295,305	332,556
本科/Bachelor	171,516	200,922	234,589	237,708	270,348
专科/College	149,200	165,068	184,383	222,482	262,346
高中及以下/High School	117,816	153,016	164,779	191,453	233,848

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	209,522	263,519	297,299	350,356	268,140
外商合资企业 Joint Venture	186,655	229,292	236,122	282,168	214,344
民营企业 Local Private Enterprises	114,629	139,196	172,486	198,607	142,997
国有企业 State Owned Enterprises	181,632	192,223	229,040	257,014	204,968

岗位名称/Position:

绩效考核主管

■ 序号/NO:037

■ 编号/Position Code:HR034

■ 职责描述/Job Description

根据员工的工作安排，配合领导具体组织实施各类员工绩效考核工作，确保绩效考核工作顺利完成；
根据绩效考核情况和员工日常表现，实施对相关员工的奖惩，以推动员工提高自身职业能力的积极性；
根据绩效考核制度，指导部门负责人开展考核工作，向雇员解释各种相关制度问题，确保绩效考核工作顺利完成。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★★★★ 一般

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	102,222	122,380	136,098	151,125	167,815
本科/Bachelor	93,322	100,368	112,768	143,318	153,238
专科/College	84,651	97,940	100,688	125,252	141,343
高中及以下/High School	76,616	91,362	92,348	108,716	121,732

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	123,868	136,886	155,284	171,656	128,720
外商合资企业 Joint Venture	107,913	113,315	128,547	152,838	120,168
民营企业 Local Private Enterprises	82,604	85,459	97,287	107,025	88,611
国有企业 State Owned Enterprises	96,161	106,361	111,639	138,721	102,309

岗位名称/Position:

绩效考核专员

■ 序号/NO:038

■ 编号/Position Code:HR035

■ 职责描述/Job Description

根据部门制定的绩效考核标准，收集、整理各级员工的绩效指标，掌握工作的完成情况，并对相关资料进行分析，提交直属上级，确保上级主管掌握员工的实际工作情况；

根据部门对绩效管理的具体要求，整理绩效工作档案，相关绩效奖金发放票据的保管，确保相关资料的完整、准确。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★☆☆☆ 较易

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	90,137	92,099	107,503	117,152	141,349
本科/Bachelor	78,725	82,911	96,648	105,095	116,565
专科/College	68,186	76,038	87,278	95,959	101,190
高中及以下/High School	59,057	71,228	79,059	84,777	96,654

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	95,520	100,863	116,862	135,811	105,611
外商合资企业 Joint Venture	88,031	98,578	105,017	109,761	99,171
民营企业 Local Private Enterprises	63,307	69,703	77,236	87,859	73,294
国有企业 State Owned Enterprises	82,259	86,797	93,696	106,905	82,782

岗位名称/Position:

绩效助理

■ 序号/NO:039

■ 编号/Position Code:HR036

■ 职责描述/Job Description

按照公司的要求，并且协助上级完成绩效工作；
协助上级做好员工的绩效调查和评估。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★☆☆☆ 容易

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	57,134	62,284	69,371	70,627	87,013
本科/Bachelor	52,442	57,212	62,013	67,391	73,635
专科/College	52,221	56,338	58,411	62,790	69,562
高中及以下/High School	45,784	48,904	53,121	59,834	62,359

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	62,574	66,319	76,877	79,198	68,387
外商合资企业 Joint Venture	58,792	61,351	66,470	78,037	62,462
民营企业 Local Private Enterprises	50,819	52,727	56,713	63,062	54,789
国有企业 State Owned Enterprises	53,064	58,642	63,104	69,328	60,719

岗位名称/Position:

培训总监

序号/NO:040

编号/Position Code:HR042

职责描述/Job Description

根据公司的总体战略和员工发展路径规划，搭建培训体系：负责课程体系、讲师体系、培训评估体系、培训制度和流程的整体规划和运营；

制定公司年度培训计划并具体实施：监控培训过程、评估培训效果、组织培训考核；

组织开发培训课程：编写培训教材及教案、课件，并进行授课，推动培训课件的迭代开发和完善；

拓展培训渠道和资源，评估外部培训机构及师资；选拔、培养、管理及考核内部培训师，通过内外部培训资源的互补，提高培训质量及效果；

内部培训师团队的建设，为内部培训师提供指导：负责梯队建设，包括培养、技能评估、激励考核等，提高团队效能。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★★★★ 难

薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	362,005	458,741	490,549	586,776	602,965
硕士/Master	309,209	387,636	453,667	486,957	588,118
本科/Bachelor	266,656	315,571	351,928	415,038	468,072
专科/College	236,596	269,050	321,900	351,718	400,043
高中及以下/High School	0	0	0	0	0

薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	386,051	437,061	467,218	540,839	394,864
外商合资企业 Joint Venture	337,555	369,002	429,233	499,326	375,552
民营企业 Local Private Enterprises	196,182	258,215	274,280	322,992	243,785
国有企业 State Owned Enterprises	282,298	313,400	362,131	450,836	321,586

岗位名称/Position:

培训经理

■ 序号/NO:041

■ 编号/Position Code:HR043

■ 职责描述/Job Description

根据公司财务预算和公司发展方向，制定培训计划，从而提高员工自身职业能力和使公司更好的发展；
 根据公司相关的人力资源规划和公司的发展方向，创建并管理面向组织员工或管理层的培训课程，从而提高职员职业能力，使公司战略得以更好的实现；
 根据公司相关的人力资源规划，与培训商洽谈专门的培训课程服务，执行对员工技能及灌输组织实践和政策的任务，确保培训课程的有效性；
 根据公司相关的人力资源规划和公司业务需求，调查新的培训资源，提出新的培训计划，确保培训制度不断完善。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★☆☆☆ 一般

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	216, 272	263, 584	298, 109	331, 335	395, 588
硕士/Master	188, 691	209, 243	237, 870	303, 016	315, 752
本科/Bachelor	176, 969	199, 134	227, 902	245, 958	300, 894
专科/College	131, 234	173, 678	206, 676	209, 372	251, 947
高中及以下/High School	118, 177	139, 890	181, 997	194, 507	234, 281

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	217, 929	236, 888	281, 243	333, 935	258, 879
外商合资企业 Joint Venture	208, 085	227, 276	235, 474	297, 007	219, 919
民营企业 Local Private Enterprises	113, 066	151, 165	164, 581	207, 561	147, 276
国有企业 State Owned Enterprises	182, 615	198, 546	234, 848	253, 586	184, 397

岗位名称/Position:

培训主管

■ 序号/NO:042

■ 编号/Position Code:HR044

■ 职责描述/Job Description

根据公司培训计划，制定培训目标以及培训方案，组织协调培训活动。根据公司培训计划，制定培训目标以及培训方案，组织协调培训活动；

参与制定公司内部的培训政策，做好培训的准备和需求；

组织协调培训活动，根据需求设定培训目标。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★☆☆☆ 一般

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	107,503	121,179	141,924	149,879	169,704
本科/Bachelor	97,950	103,761	117,989	132,674	156,567
专科/College	85,674	97,664	105,427	124,941	126,314
高中及以下/High School	75,632	90,283	99,560	103,215	113,679

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	121,794	128,110	159,565	172,802	130,946
外商合资企业 Joint Venture	105,231	125,754	133,787	159,493	121,822
民营企业 Local Private Enterprises	79,974	85,924	94,718	104,794	86,960
国有企业 State Owned Enterprises	97,070	108,727	119,750	131,205	106,814

岗位名称/Position:

培训专员

■ 序号/NO:043

■ 编号/Position Code:HR045

■ 职责描述/Job Description

根据培训经理制定的培训计划，协助组织实施培训，从而提高员工自身职业能力和使公司更好的发展；
 根据培训经理制定的培训计划，协助组织实施面向公司员工或管理层的培训课程，从而提高职员职业能力，使公司战略得以更好的实现；
 根据公司相关的人力资源规划，寻找培训商，并进行初级的了解，确保培训课程的质量和信誉；
 根据公司相关的人力资源规划和公司业务需求，调查新的培训资源，确保培训制度不断完善。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★☆☆☆ 较易

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	82,817	93,582	101,729	112,557	139,411
本科/Bachelor	76,815	88,569	93,821	106,053	111,748
专科/College	68,883	75,798	86,733	99,327	100,848
高中及以下/High School	62,897	71,788	79,073	87,215	94,981

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	97,992	101,333	109,686	142,544	100,937
外商合资企业 Joint Venture	87,472	96,274	100,668	110,124	97,548
民营企业 Local Private Enterprises	60,515	66,201	78,424	83,717	73,868
国有企业 State Owned Enterprises	78,087	89,806	92,834	104,825	87,527

岗位名称/Position:

培训助理

■ 序号/NO:044

■ 编号/Position Code:HR046

■ 职责描述/Job Description

协助招聘经理做好招聘工作；
负责准备各项招聘所需的材料和用品；
负责各项招聘的具体工作。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★☆☆☆☆ 容易

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	59,335	61,651	69,556	73,987	85,852
本科/Bachelor	53,931	58,005	60,995	65,787	76,021
专科/College	50,588	54,659	60,076	62,084	67,514
高中及以下/High School	45,011	51,712	52,781	59,880	62,113

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	64,868	68,974	71,189	86,472	67,572
外商合资企业 Joint Venture	60,471	64,160	67,453	78,078	61,809
民营企业 Local Private Enterprises	49,025	54,743	56,627	61,402	55,369
国有企业 State Owned Enterprises	56,223	58,180	62,337	66,385	59,915

岗位名称/Position:

员工关系主管

■ 序号/NO:045

■ 编号/Position Code:HR054

■ 职责描述/Job Description

参与制定新员工的培训计划，安排新员工的入职并帮助其尽快了解企业文化融入公司；组织安排公司员工活动，营造良好的企业工作氛围。

招聘难度/Difficulty of Hiring ★★☆☆☆ 一般

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2-5年	5-8年	8-10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	102,750	113,075	126,397	151,721	162,542
本科/Bachelor	98,584	101,606	117,787	129,344	144,688
专科/College	83,187	93,752	107,462	114,277	143,035
高中及以下/High School	81,025	88,286	94,555	102,740	119,083

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	115,768	130,239	145,780	168,146	128,354
外商合资企业 Joint Venture	103,098	110,765	127,984	149,631	115,783
民营企业 Local Private Enterprises	77,358	83,777	95,690	107,427	90,034
国有企业 State Owned Enterprises	93,521	106,686	113,276	129,390	102,074

岗位名称/Position:

企业文化专员

■ 序号/NO:046

■ 编号/Position Code:HR055

■ 职责描述/Job Description

负责全面推动企业文化系统的建设工作。

负责MI、VI、BI系统的组织设计、优化和推广应用工作。

负责企业文化活动方案的制订与组织实施。

负责组织公司业务流程、规章制度的设计、维护及优化，并负责执行情况的检查、落实和反馈。

负责公司报告、总结、会议纪要等行政公文的拟订。

根据领导安排完成相关文件和文字资料的起草工作。

负责公司发展史资料的收集、整理。

负责公司公文的印发及相关通知信息的发送工作。

负责公司级会议的落实工作。

完成领导交办的其它工作。

■ 招聘难度/Difficulty of Hiring ★★☆☆☆ 较易

■ 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience:

学历/Education Degree	2年以下	2—5年	5—8年	8—10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	84,883	98,724	107,214	112,662	137,088
本科/Bachelor	74,611	90,293	97,757	105,452	109,232
专科/College	71,940	79,740	84,527	91,532	108,157
高中及以下/High School	64,921	67,185	76,770	91,137	92,038

■ 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业 Foreign Owned Enterprises	99,794	108,311	116,089	142,600	106,976
外商合资企业 Joint Venture	85,684	93,067	101,132	112,608	94,242
民营企业 Local Private Enterprises	59,509	71,724	76,149	90,150	73,133
国有企业 State Owned Enterprises	80,389	91,397	94,373	100,500	86,604

三、附录

3.1 薪酬调研方法简介

本次薪酬调研由薪酬网（www.xinchou.cn）全程控制，调查的企业覆盖多个行业、多种企业性质，调查项目涉及工资、补贴、奖金、福利等薪酬项目及企业劳动制度，反映了企业员工的薪酬现状，以及行业未来的薪酬发展方向。

本次薪酬调研，薪酬网制定了周密的调查方案，凭借薪酬网便捷高效的在线调研系统，丰富的调查经验与专业的顾问团队；依托网站深厚的数据来源、庞大的客户群体，为企业提供高价值的人力资源深度研究报告。快速简便的查询方法，适合各种专业程度的人力资源从业者。

数据来源渠道一：企业人力资源部。薪酬网数据部自2007年起在全国各个大中城市展开薪酬调查活动，全国数万家企业参与调查。参与薪酬调查的企业覆盖各行业、各公司类型，调查涉及薪资组成各部分信息（月基本工资、补贴、绩效、奖金、年终奖、股份性收入等）及福利构成（法定福利个人及企业缴纳部分、商业保险、补充养老保险、补充住房公积金、带薪年假等）。

从企业角度收集的薪酬数据系统全面的反映了企业的薪酬结构，以及各职位等级、各岗位之间的薪酬关系，代表了最真实的市场薪酬状况。

数据来源渠道二：人力资源外包企业。薪酬网数据部积极与全国各类人力资源服务机构合作，截止目前合作机构数百家。人力资源服务机构帮助企业代发工资及代缴法定福利数据是企业真实发放的薪酬水平。

调查流程



www.xinchou.cn
薪酬指南样本



薪酬网全部调研涉及行业 | Industry

薪酬网每年调研超过 200 个行业；160 多个城市和地区；1200 多个标准职位，每年处理薪酬数据超过 3000 万条，积累了大量薪酬案例（包括但不限于以下行业）。



电力行业



电信行业



电子制造行业



房地产行业



纺织服装行业



化工行业



机械制造行业



建筑工程行业



交通运输行业



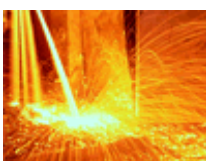
教育培训行业



金融行业



酒店餐饮行业



矿产冶金行业



旅游行业



煤炭行业



农林牧渔行业



零售百货行业



新能源行业



食品饮料行业



文化产业行业



信息技术行业



快消行业



医疗行业



医药行业



运输物流行业



互联网行业



石油行业



仪器仪表行业

3.2 数据收集时间及薪酬口径

企业薪酬提交的人力资源数据起止时限为一个完整财务年度数据。

本次调研数据起止时限为：2023年01月01日至2023年12月31日

本次岗位薪酬调研薪酬口径：总现金收入

3.3 名词解释

本报告中所出示薪酬水平为该岗位年度现金收入总额水平

年度现金收入总额：该岗位每年获得的所有现金形式的收入总额（税前）

年度现金收入总额=年度基础工资收入总额（基础月薪×月薪数量）+年度补贴收入总额（包含通讯，膳食，交通等）+年度变动收入总额（包含绩效，奖金，加班费等）

分位值：表示被调查群体中有 n%的数据小于此数值。n 的大小反应市场的不同水平，通常使用 P10、P25、P50、P75、P90 来表示市场的不同水平。

10 分位值：表示有 10%的数据小于此数值，反映市场的低端水平。

25 分位值：表示有 25%的数据小于此数值，反映市场的较低端水平。

50 分位值（中位值）：表示有 50%的数据小于此数值，反映市场的中等水平。

75 分位值：表示有 75%的数据小于此数值，反映市场的较高端水平。

90 分位值：表示有 90%的数据小于此数值，反映市场的高端水平。

平均值：所有数据的平均值，反映市场的平均水平。

岗位报告中所展示的分位值：25分位，50分位，75分位，90分位；

招聘难度（招聘版报告）：公司相关岗位招聘的难度，用招聘花费的平均时间表示，从开始招聘到人员到岗；一共分位五等，分别是：

“☆☆☆☆☆ 容易” - 表示平均招聘用时在 15 天(含)内(含)

“★★☆☆☆ 较易” - 表示平均招聘用时在 15 天至 30 天(含)内

“★★★☆☆ 一般” - 表示平均招聘用时在 30 天至 60 天(含)内

“★★★★☆ 难” - 表示在平均招聘用时在 60 天至 90(含)天内

“★★★★★ 极难” - 表示在平均招聘用时在90天以上

3.4 联系方式

最后感谢您用宝贵时间来阅读我们的资料，希望薪酬网提供的服务能给您的人力资源工作带来帮助。同时感谢所有提供数据支持薪酬调查的企业，关于后续所能提供的服务内容请咨询我们的客服人员。

您可以通过以下方式联系我们获得相应服务

中国薪酬网官方网站：www.xinchou.cn

全国服务热线：400-6363-638

邮箱：info@xinchou.cn

企业 QQ：4006363638

新浪认证微博：[@薪酬网](#)

添加微信公众号：薪酬

或扫描薪酬网二维码，薪酬更多信息免费分享！





2024标准行业薪酬调查报告

在线系统数据即时更新

下载EXCEL本地计算

版本：    



2024定制行业薪酬调查报告

调研群体和岗位均可按要求定制

内嵌薪酬分析工具

一键生成公司分析报告

版本：    



2024岗位薪酬调查报告

可选行业和地区

版本：  